

► **Ordnung ist die halbe Arbeit**

Der strukturelle Aufbau des Leistungskatalogs ist von entscheidender Bedeutung. Um ein Angebot in möglichst kurzer Zeit erstellen zu können, **beinhaltet der Leistungskatalog eine Suchbaumfunktion.**

► **Datenpflege leicht gemacht**

Alle 7000 Leistungen können innerhalb von wenigen Minuten mit Hilfe der DATANORM- und OBIS-Schnittstelle auf den aktuellsten Stand gebracht werden.

► **Einmalige Voreinstellungen**

In kürzester Zeit können die Kalkulationsgrundlagen und Vorlagen für den Angebotsausdruck definiert werden.

► **In sechs Schritten zum Angebot**

Die Erstellung eines Angebots ist auch für EDV-Unerfahrene schnell, einfach und zuverlässig zu meistern.

1. Auswahl der vorgesehenen Leistungen aus den vorkalkulierten „Leistungen Dach“
2. Übernahme der Auswahl in ein eigenes Leistungsverzeichnis
3. Eventuelle Anpassung der Mengen, Texte, Zeitwerte und Einheitspreise im eigenen Leistungsverzeichnis
4. Übergabe des eigenen Angebots an ein Worddokument
5. Ergänzung von Adresse, sowie Vor- und Nachbemerkung im Worddokument
6. Ausdrucken und versenden

► **Nützliches Zubehör**

Neben der bereits erwähnten MS Word-Schnittstelle, verfügt der Leistungskatalog noch über eine **Exportfunktion zu MS Excel**, eine anwendungsübergreifende XML-Exportfunktion, und eine normierte GAEB-Schnittstelle.

Eine **Volltextsuche**, eine **Rechtschreibprüfung** und das **Zuordnen von Bildern** per Drag and Drop sind ebenfalls Bestandteile des Leistungskatalogs.

Noch komfortabler haben es die Anwender, die mit der **Auftragsbearbeitung "PASST pro"** der Firma M-Soft arbeiten. Dank einer Schnittstelle zu dieser Auftragsbearbeitung, kann das Angebot direkt in "PASST pro" eingelesen werden.

